



BASES ESPECÍFICAS QUE RIGEN LA CONVOCATORIA PARA LA COBERTURA DE DOS PUESTOS DE TÉCNICO DINAMIZADOR MEDIANTE CONTRATACIÓN TEMPORAL PARA EL PROYECTO OFICINA ACELERA PYME EN EL ENTORNO RURAL DE LA PROVINCIA DE CÁDIZ, FINANCIADO POR LA UNIÓN EUROPEA A TRAVÉS DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA CON FONDOS NEXT GENERATION.

PRIMERA.- NORMAS GENERALES

1.- El objeto de la presente convocatoria es cubrir dos (2) puestos de TÉCNICO DE PUBLICACIONES, pertenecientes al grupo profesional 9B, según ANEXO 3 del Convenio Colectivo vigente. Ambos puestos estarán adscritos al departamento de Comunicación e Innovación. Las funciones a desarrollar por los técnicos a contratar son las de ofrecer a las empresas y emprendedores/as del ámbito rural un servicio global de sensibilización, orientación y asesoramiento para su transformación digital a través de planes de acción y la futura implantación de soluciones digitales (Programa Acelera PYME Rural).

2. Al proceso selectivo le será de aplicación lo previsto en la Ley 5/2010, de 11 de junio de Autonomía Local de Andalucía; el Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores; el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público; el Real Decreto-ley 36/2020, de 30 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes para la modernización de la Administración Pública y para la ejecución del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia en lo que expresamente se determine; y en el Convenio Colectivo vigente en la empresa (BOP de Cádiz n.º 37 de 25/02/2009).

3. Se procurará, con carácter preferente la utilización de los medios informáticos y telemáticos disponibles para agilizar las convocatorias, y se adoptarán medidas concretas en orden a la reducción de cargas administrativas. Igualmente, se garantizará que la información y documentación se recoja en formatos adecuados de manera que resulten accesibles y comprensibles a todas las personas aspirantes.

4. En la composición de los órganos de selección se garantizará, en la medida de lo posible, la paridad entre hombres y mujeres.

5. La convocatoria del proceso selectivo se publicará en la página Web corporativa (www.dipucadiz.es/epicsa) junto con las bases de la convocatoria.

SEGUNDA.- CONDICIONES Y REQUISITOS DE LAS PERSONAS ASPIRANTES.

Para la admisión a la realización de las pruebas selectivas, las personas aspirantes deberán poseer al día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantener hasta el momento de la contratación, los siguientes requisitos:

1. Poseer nacionalidad española o la de cualquier Estado miembro de la Unión Europea, o nacional de algún Estado en el que en virtud de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

También podrán participar las personas extranjeras extracomunitarias que residan legalmente en España y tengan permiso de residencia y trabajo de conformidad con lo establecido en la legislación vigente en materia de extranjería.

2. Tener cumplidos los 18 años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

3. Poseer la titulación de ciclo de grado medio formativo, equivalente o superior en una especialidad de informática.

TERCERA.- SOLICITUDES Y PLAZO DE PRESENTACIÓN.

El plazo para la presentación de solicitudes será de CINCO DÍAS HÁBILES, excluyendo sábados y festivos, contados a partir del día siguiente a la publicación de la convocatoria.

La presentación de las solicitudes se realizará preferentemente de manera electrónica, accediendo a la

Código Seguro De Verificación	howNc7yuHwVsuMv2Ubm9Kg==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Antonio García Vázquez	Firmado	25/10/2022 10:04:19
Observaciones		Página	1/6
Url De Verificación	https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/howNc7yuHwVsuMv2Ubm9Kg==		





Sede Electrónica de EPICSA (<https://sede.epicsa.es>) y rellenando Formulario Específico.

Alternativamente, la presentación se podrá realizar accediendo al Registro Electrónico Común (<https://rec.redsara.es/>), con certificado digital o a través de CI@ve, y adjuntando la solicitud de la convocatoria disponible en la página Web Corporativa (www.dipucadiz.es/epicsa).

Asimismo, se contempla la posibilidad de presentación física de solicitudes ante el Registro General de EPICSA situado en Plaza Madrid, s/n, Estadio Ramón de Carranza, Fondo Sur, 1ª planta. 11010, Cádiz, en horario de 9 a 13 horas.

La solicitud presentada ante el Registro electrónico único de la empresa no podrá ser modificada en ningún caso, sin perjuicio de que pueda presentarse una nueva solicitud que sustituirá a la anterior, generándose automáticamente un justificante de la recepción de los documentos electrónicos presentados por las personas solicitantes, en el que se dejará constancia del asiento de entrada que se asigna al documento, así como fecha y hora que acredite el momento exacto de presentación y el no rechazo de la misma.

CUARTA.- ADMISIÓN DE ASPIRANTES Y ORDEN DE ACTUACIÓN.

1. Expirado el plazo de presentación de solicitudes, el tribunal dictará Acuerdo, declarando aprobada la lista provisional de personas admitidas y excluidas, así como las causas de su exclusión, en su caso. El acuerdo con la lista certificada se insertará en la página web corporativa (www.dipucadiz.es/epicsa).
2. Al objeto de subsanar las causas que hayan motivado su exclusión u omisión de las citadas listas, las personas aspirantes dispondrán de un plazo de TRES DÍAS HÁBILES, excluyendo sábados y festivos, contados a partir del siguiente a la publicación de la lista en la página Web Corporativa, para que aleguen y presenten la documentación que a su derecho convenga. Quienes, dentro del plazo señalado, no subsanen la causa de exclusión o no aleguen la omisión serán definitivamente excluidos de la participación en el proceso selectivo.
3. Transcurrido el plazo establecido en el apartado anterior, el tribunal calificador de la empresa resolverá y dictará acuerdo, que se publicará en la web corporativa, declarando aprobada la lista definitiva de personas admitidas y excluidas.
4. En la lista definitiva se decidirá acerca de las alegaciones planteadas por las personas interesadas en el procedimiento sobre su exclusión u omisión en las listas provisionales y su publicación servirá de notificación a quienes hayan hecho alegaciones.

QUINTA.- TRIBUNAL CALIFICADOR.

1. Estará constituido por un número impar de miembros, no inferior a cinco, debiendo designarse el mismo número de miembros suplentes, siendo su composición la siguiente:

Presidencia: La gerencia o persona en quien delegue.

Vocalías: Dos vocalías a propuesta de la gerencia y otras dos a propuesta del Comité de Empresa, actuando estos últimos en todo caso a título individual.

Este tribunal estará asistido por un Técnico/a de Gestión Administrativa de la empresa, sin pertenecer a aquél.

2. Las personas que formen parte del Tribunal deberán poseer titulación o especialización igual o superior a la plaza convocada.
3. Corresponde al Tribunal el desarrollo y la calificación de las pruebas selectivas, así como la consideración, verificación y apreciación de las incidencias que pudieran surgir en la realización de los ejercicios, debiendo adoptar al respecto las decisiones motivadas que se estimen pertinentes.
4. El órgano de selección será colegiado y su composición deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad.

El personal de designación política o personal eventual no podrá formar parte del órgano de selección, siendo la pertenencia al mismo a título individual, sin que pueda ostentarse ésta en representación o por cuenta de nadie.

Código Seguro De Verificación	howNc7yuHwVsuMv2Ubm9Kg==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Antonio García Vázquez	Firmado	25/10/2022 10:04:19
Observaciones		Página	2/6
Url De Verificación	https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/howNc7yuHwVsuMv2Ubm9Kg==		





Los miembros del Tribunal deberán abstenerse si tuvieran algún interés personal, vínculo (ya sea matrimonial, de amistad íntima o enemistad manifiesta) o parentesco con cualquiera de los candidatos, debiendo manifestarlo por escrito.

La persona que ejerza la Presidencia del Tribunal deberá exigir a quienes compongan el mismo, la misma declaración expresa de no hallarse incurso/as en las circunstancias previstas en el citado artículo.

Asimismo, cualquier persona que participe en el proceso selectivo podrá recusar al Tribunal cuando concurren las circunstancias previstas en el párrafo anterior.

5. Las personas que formen parte de un Tribunal son responsables del estricto cumplimiento de las Bases de la convocatoria y de los plazos establecidos legalmente.

6. Para la válida constitución de un Tribunal, a efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos, se requerirá la presencia de al menos tres de sus miembros, incluyendo en todo caso a quien ostente la Presidencia o quien le sustituya.

7. El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a las personas aspirantes para que acrediten su personalidad.

8. Los órganos de selección no podrán proponer un número de personas aprobadas superior a los puestos ofertados.

9. El Tribunal queda facultado para resolver las dudas que pudieran surgir en la aplicación de las presentes Bases, para decidir respecto a lo no contemplado en las mismas, así como para incorporar especialistas en aquellas pruebas cuyo contenido requiera el asesoramiento técnico de los mismos, quienes actuarán con voz pero sin voto.

10. Contra las resoluciones adoptadas por el Tribunal, las personas aspirantes podrán presentar reclamaciones ante el propio órgano de selección dentro del plazo improrrogable de CINCO DÍAS HÁBILES, excluyendo sábados y festivos, a partir del día siguiente la publicación de la puntuación obtenida por las personas aspirantes en la fase de Concurso.

SEXTA.- SISTEMA SELECTIVO, DESARROLLO Y CALIFICACIÓN DE LAS PRUEBAS.

1. De conformidad con el artículo 26 del vigente Convenio Colectivo y teniendo en cuenta la conexión entre el tipo de pruebas a superar y la adecuación al desempeño de las tareas de los puestos convocadas, el sistema selectivo de las personas aspirantes será el de Concurso-Oposición.

2. La calificación definitiva del proceso selectivo no podrá superar la puntuación que se establezca en estas Bases.

3. En caso de empate en la puntuación final, la mayor puntuación en la fase de oposición será el factor decisorio para la concesión del puesto. En caso de persistir el empate, se resolverá a favor del sexo más infrarrepresentado en la categoría de que se trate en la plantilla de la empresa.

FASE DE OPOSICIÓN:

La fase de oposición, que tendrá carácter eliminatorio, consistirá en un ejercicio tipo test específico para el perfil descrito en el apartado 1 de la Base 1. El contenido y estructura del temario se detalla en el Anexo I de las bases.

El ejercicio constará de 50 preguntas tipo test en el que cada pregunta acertada suma 1 punto y cada fallo resta $\frac{1}{3}$ a las acertadas, con una valoración final de de 0 a 10; será necesario obtener al menos 5 puntos de valoración final para superar esta fase.

Se establecerá un plazo de TRES DÍAS HÁBILES para reclamaciones contra la relación provisional de aprobados

Código Seguro De Verificación	howNc7yuHwVsuMv2Ubm9Kg==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Antonio García Vázquez	Firmado	25/10/2022 10:04:19
Observaciones		Página	3/6
Url De Verificación	https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/howNc7yuHwVsuMv2Ubm9Kg==		





FASE DE CONCURSO:

Con carácter general, esta fase tendrá una puntuación máxima de 10 puntos, y consistirá en la valoración por el Tribunal de los méritos que acrediten las personas aspirantes conforme al Baremo que se establece a continuación.

La documentación acreditativa de los méritos obtenidos por aquellos aspirantes que hayan superado la fase de oposición se aportará por los mismos medios que se indican en la base tercera, otorgándose para ello un plazo de CINCO DÍAS HÁBILES, excluyendo sábados y festivos, a contar desde el día siguiente a la fecha de publicación de la puntuación de los ejercicios. El tribunal se reserva potestad para consultar y verificar la autenticidad de aquellos documentos no generados por medios electrónicos.

El resultado final del Concurso será la suma de las puntuaciones obtenidas en el conjunto de los apartados relativos a los méritos que, con carácter general y a fin de valorar la experiencia, capacitación profesional y formación de las personas aspirantes, son los siguientes:

I. Experiencia profesional:

(Hasta un máximo de 7 puntos).

Se valorará la experiencia laboral adquirida por la persona aspirante en puestos cuyo perfil se asimile al ofertado en la presente convocatoria, bien como empleado del sector público como en empresas del ámbito privado, acreditando el tiempo dedicado al manejo de las herramientas informáticas, técnicas, aplicaciones y/o sistemas necesarios para el desempeño de las funciones del perfil que se oferta, otorgándose 0,15 puntos por mes trabajado.

La experiencia profesional se acreditará mediante presentación de certificado de vida laboral o correspondientes contratos de trabajo y certificado/s de servicios prestados expedido por la empresa o entidad contratante. En cuanto a la duración de la relación laboral, si existe discrepancia entre el contenido de dichos documentos, se estará a lo que conste en el certificado de vida laboral; y en cuanto a la categoría profesional desempeñada, a lo que conste en el contrato de trabajo.

II. Titulación y cursos de formación complementaria:

(Hasta un máximo de 3 puntos).

Se valorarán las titulaciones superiores a las exigidas para el acceso, que tengan relación con los puestos de trabajo, siguiendo el criterio de valorar la titulación más alta.

- Titulación correspondiente al nivel 3 del Marco Español de Cualificaciones para la Educación Superior (MECES 3): 1,10 puntos.
- Titulación correspondiente al nivel 2 del Marco Español de Cualificaciones para la Educación Superior (MECES 2) : 0,70 puntos
- Titulación correspondiente al nivel 1 del Marco Español de Cualificaciones para la Educación Superior (MECES 1): 0,40 puntos.

Por la participación en Cursos, Jornadas y Seminarios impartidos por Organismos Públicos y Privados, corporaciones de derecho público y organizaciones sindicales, con la correspondiente homologación por organismos públicos, siempre que versen sobre materias relacionadas con las funciones descritas para el puesto en el apartado 1º de la base 1 con especificación de horas:

- Cursos de hasta 14 horas: 0,05 puntos.
- Cursos de 15 a 29 horas: 0,10 puntos.
- Cursos de 30 a 99 horas: 0,20 puntos.
- Cursos de 100 horas en adelante: 0,40 puntos.

La formación y perfeccionamiento se acreditarán mediante la presentación del diploma, título o certificado de la acción formativa correspondiente. En caso de que en dichos documentos no conste la duración de la acción formativa, se considerará y valorará como curso de hasta 14 horas; si consta su duración en días se computará a razón de 4 horas/día; si consta la duración en meses, se computará a razón de 40 horas/mes, destacándose los periodos de duración inferior al mes.

Código Seguro De Verificación	howNc7yuHwVsuMv2Ubm9Kg==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Antonio García Vázquez	Firmado	25/10/2022 10:04:19
Observaciones		Página	4/6
Url De Verificación	https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/howNc7yuHwVsuMv2Ubm9Kg==		





No serán objeto de baremación las acciones formativas que no estén finalizadas antes de la expiración del plazo para presentación de solicitudes; ni aquellas que por su contenido resulten manifiestamente obsoletas o desfasadas.

PUNTUACIÓN FINAL

La puntuación final de cada aspirante se obtendrá de la siguiente manera: Al 60 % de la puntuación en la fase de Oposición, se le sumará el 40 % de la puntuación obtenida en la fase de Concurso, quedando propuesta para la contratación las dos personas aspirantes con mayor puntuación.

SÉPTIMA.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS Y CONTRATACIÓN.

Las personas aspirantes propuestas aportarán ante el Servicio de Personal de la empresa, dentro del plazo de CINCO DÍAS HÁBILES, excluyendo sábados y festivos, desde que se haga pública la lista de las personas aprobadas y preferentemente de forma electrónica, la titulación exigida en la base SEGUNDA de la convocatoria y demás que resulte pertinente para la formalización del contrato.

Si dentro del plazo indicado, y salvo los casos de fuerza mayor, alguna de las personas aspirantes propuestas no presentara la documentación o no reuniera los requisitos exigidos para ocupar la plaza, no podrá ser contratada y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en la que hubiera podido incurrir por falsedad en la instancia solicitando tomar parte en el proceso de selección. En este caso, la Gerencia de la empresa acordará la contratación a favor de la persona aspirante que, figurando en la relación de personas aptas, se encontrara en el puesto inmediato inferior, en orden de calificación, a la última persona aspirante propuesta.

De la misma forma se actuará en caso de renuncia de la persona aspirante propuesta.

El Gerente de EPICSA
Antonio García Vázquez

Código Seguro De Verificación	howNc7yuHwVsuMv2Ubm9Kg==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Antonio García Vázquez	Firmado	25/10/2022 10:04:19
Observaciones		Página	5/6
Url De Verificación	https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/howNc7yuHwVsuMv2Ubm9Kg==		





ANEXO I: TEMARIO

1. Agenda Digital para España 2026.
2. Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia de España.
3. Iniciativa Acelera Pyme. Autodiagnóstico. Kit Digital. Ministerio de Asuntos Económicos y Transformación Digital.
4. Tecnologías disruptivas. Conceptos. Ventajas y oportunidades: Big Data, IoT, 5G, Realidad Aumentada, Inteligencia Artificial y Blockchain.
5. Centros de Acceso Público a Internet Guadalinfo.
6. Estrategia Territorio Inteligente Provincia de Cádiz.
7. Sistema de Inteligencia Turística de la Provincia de Cádiz.
8. Metodologías ágiles para la gestión de proyectos. Metodologías lean, agile y scrum.
9. Estrategia de comunicación: Plan de comunicación, plan de medios, herramientas, canales y público objetivo.
10. Marketing digital: Definición estratégica y plan de acción. Actuaciones tipo y herramientas. Herramientas de analítica y espacios digitales.
11. Relaciones públicas y relación con los medios de comunicación: convocatorias, notas de prensa, dossiers, medios on y off line.

Código Seguro De Verificación	howNc7yuHwVsuMv2Ubm9Kg==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Antonio García Vázquez	Firmado	25/10/2022 10:04:19
Observaciones		Página	6/6
Url De Verificación	https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/howNc7yuHwVsuMv2Ubm9Kg==		

